

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО



Генеральный директор
ООО «Аудиторская служба
«Партнёры»

 Т.В. Каковкина

«28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

 Н.В. Комлева

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики по специальности среднего

профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения - очно-заочная

ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.


Организации – партнеры: Федеральное казначейство; Федеральная антимонопольная служба, Министерство финансов Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, ООО «АСП-Аудит», ООО «Профессиональная бухгалтерия», ООО «Аудиторская служба «Партнеры», ООО «Русаудит», ООО «Аудит Картель».

Разработчик:

Рекичинская Е.И. – преподаватель ВКК Московского финансового колледжа Финансового университета

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

Протокол от «22» июня 2023 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Е.И. Рекичинская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности: «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – организации и проведении финансового контроля; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на

	<p>повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
знать	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; – нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; – требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; – методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; – методы проверки хозяйственных операций; – методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – порядок использования государственной (муниципальной) собственности; – основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики
Всего часов 36, из них
на освоение ПМ 04 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
2	3	4
<u>«ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»</u>		36
ПК 4.1.	1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.	2
ПК 4.1.	2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.	4
ПК 4.2.	3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
ПК 4.3.	4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации.	4

ПК 4.3.	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	
	7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
ПК 4.3.	8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
ПК 4.3.	9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
ПК 4.4.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Итого		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие рабочих мест в компьютерном классе образовательной организации при наличии доступа к сети «Интернет».

3.2. Оснащение

Технические средства:

- Компьютер, принтер, мультимедийная система с проектором;
- Информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
- Официальный сайт Федерального казначейства;
- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (например: отчет о практике, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики). В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Уметь	
<ul style="list-style-type: none">– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;– использовать методы экономического анализа;– применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;– проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;– осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;– применять различные методы и приемы контроля и	<p>Наблюдение за деятельностью студента</p> <p>Анализ, инспектирование документов, подтверждающих выполнение соответствующих видов работ</p> <p>Обратная связь с руководителем практики от организации</p>

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур 	
Практический опыт	
<ul style="list-style-type: none"> – организации и проведении финансового контроля; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок 	<p>Наблюдение за деятельностью студента</p> <p>Анализ, инспектирование документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ</p> <p>Обратная связь с руководителем практики от организации</p>